|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2  к решению Думы  города Когалыма | |
| от ] [Дата документа] | № [[Номер документа]REGNUMSTAMP] |

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма»

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Когалыма установлен решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД.
2. Участниками публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» (далее – Проект) могут быть все заинтересованные жители города Когалыма.
3. Предложения и замечания по Проекту принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования Проекта.
4. В случае если предложения и замечания были сделаны в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения и замечания считаются направленными в срок.
5. Предложения и замечания по Проекту направляются в оргкомитет по проведению публичных слушаний посредством платформы обратной связи единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органов местного самоуправления города Когалыма (http://admkogalym.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в письменном (в том числе электронном) виде по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, 7, каб.230 или в электронном виде на электронный адрес duma@admkogalym.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому Проекту.
6. Ответственное лицо за размещение материалов публичных слушаний на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием личного кабинета органа местного самоуправления города Когалыма в соответствующем разделе платформы обратной связи - начальник информационно-технологического отдела МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».
7. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.
8. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний.
9. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.
10. Затем председательствующий предлагает участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.
11. По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.
12. По результатам публичных слушаний оргкомитет готовит заключение, разработанное на основе предложений и замечаний участников публичных слушаний.
13. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом города Когалыма, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_